



*Agenzia Italiana del Farmaco*  
**AIFA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 12 MESI – PRESSO L'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – PER LE ESIGENZE DEL "PROGETTO GESTIONE E TRASPARENZA ACQUISTI"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 7, comma 6 e l'art. 36;

**Visto** l'articolo 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269 convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n.245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma del comma 13 del sopracitato art. 48;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n.254 del 31 ottobre 2009;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute dell'8 novembre 2011, registrato dall'Ufficio Centrale del Bilancio al Registro "Visti Semplici", Foglio n. 1282, in data 14 novembre 2011, con cui è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco il Prof. Luca Pani, a decorrere dal 16 novembre 2011;

**Visto** il Decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e il Ministro dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012, n. 53, (D.M. 29 marzo 2012, n. 53) di modifica al regolamento sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, in attuazione dell'articolo 17, comma 10, lett. c), del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

**Vista** la Legge 11.4.2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate ed in particolare gli articoli 4 e 20;

**Vista** la legge 23 dicembre 2005 n. 266 e, in particolare il comma 188 dell'art. 1, con il quale sono fatte salve per l'AlFA, le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi;

**Vista** la circolare n.3/2008 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che prevede la possibilità, dell'utilizzo di rapporti di lavoro flessibile per quelle attività che non corrispondono ad un bisogno permanente dell'ente ma a progetti ben determinati e vengono svolte, pertanto, con personale non di ruolo e in assenza, nella maggior parte dei casi, anche di posti in dotazione organica;

**Visto** il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 49/08 del 17 luglio 2008, in merito alla possibilità di ricorrere a tipologie di lavoro flessibile a fronte di esigenze temporanee ed eccezionali ex art. 36, del decreto legislativo n. 165/2001;

**Visto** il comma 7 dell'art.48 del sopra citato decreto legge 30 settembre 2003, n.269 convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326, che, in relazione a particolari e motivate esigenze cui l'Agenzia non può far fronte con personale in servizio e nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie, prevede la possibilità di assumere personale tecnico o altamente qualificato, con contratti a tempo determinato di diritto privato;

**Visto** il comma 8 lett. c) e c) bis dell'art.48 del sopra citato decreto legge 30 settembre 2003, n.269 convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326, a norma del quale agli oneri relativi al personale ed alle spese di funzionamento l'Agenzia fa fronte, tra l'altro, con gli introiti derivanti da contratti stipulati con l'EMA e con soggetti privati per prestazioni di consulenza, collaborazione, assistenza e ricerca;

**Vista** la determinazione direttoriale AlFA n.207/DG del 29 settembre 2011, così come modificata dalla determinazione direttoriale AlFA n.130/DG/2013 del 6 febbraio 2013, recante direttiva generale per la definizione delle procedure di instaurazione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, di conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ovvero per l'attivazione di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

**Considerato** che il documento di bilancio di previsione (budget) rappresenta lo strumento di programmazione attraverso il quale gli indirizzi e gli obiettivi dell'Agenzia sono tradotti in termini economici e finanziari, quantificando i mezzi e le risorse a disposizione per la realizzazione degli stessi;

**Vista** la determina direttoriale n. 1204 del 28 dicembre 2013 con la quale si è data attuazione al "Progetto Gestione e Trasparenza acquisti" volto alla realizzazione di un sistema integrato per la gestione e la trasparenza degli acquisti dell'AIFA e alla pubblicazione dei dati secondo i più avanzati criteri di "open data";

**Considerato** che per le esigenze di realizzazione del Progetto in questione si rende tra l'altro necessario l'individuazione di n. 2 unità per lo svolgimento di attività di start up del software e archiviazione dei documenti;

**Vista** la nota in data 10 febbraio 2014, con la quale il Coordinatore responsabile del "Progetto Gestione e Trasparenza acquisti" volto alla realizzazione di un sistema integrato per la gestione e la trasparenza degli acquisti dell'AIFA e alla pubblicazione dei dati secondo i più avanzati criteri di "open data" ha tra l'altro richiesto all'Ufficio Risorse Umane di procedere all'individuazione di due unità come sopra descritte;

**Vista** la nota del l'Ufficio Risorse Umane n. HR/18529/P del 19 febbraio 2014, con la quale è stato disposto l'avvio della procedura di ricognizione interna per l'individuazione delle sopraccitate due unità;

**Considerato** che la predetta ricognizione interna di personale non ha dato esito positivo;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico per la ricerca di due profili come sopra indicato;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(Oggetto della selezione pubblica)**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di due incarichi a tempo determinato della durata di 12 mesi – presso l'Agenzia Italiana del Farmaco – per le esigenze del "Progetto Gestione e Trasparenza acquisti" volto alla realizzazione di un sistema integrato per la gestione e la trasparenza degli acquisti dell'AIFA e alla pubblicazione dei dati secondo i più avanzati criteri di "open data".

### **Art. 2**

#### **(Requisiti per l'ammissione alla selezione)**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) comprovata conoscenza del "Sistema trasparenza" nella P.A.;
- c) comprovata conoscenza dei contenuti dei software applicativi CONSIP, nonché dei software per la firma digitale;
- d) conoscenza di:
  - D.lgs. n. 33/2013;
  - art. 1, comma 32, L. 190/2012;
  - Delibera CIVIT n. 50/2013;
  - Deliberazione AVCP n. 26/2013;
  - D.lgs. n. 163/2006;
  - D.P.R. 207/2010;
  - D.lgs. n. 82/2005;
  - D.P.C.M. 22/12/2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71.;

- D.P.C.M. 21/03/2013 "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

e) buona competenza informatica.

f) conoscenza della lingua inglese.

g) ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda pena l'esclusione dalla selezione.

L'Agenzia Italiana del Farmaco può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto del requisito di ammissione di cui al punto a) del presente articolo.

### **Art. 3**

#### **(Presentazione delle domande – termini e modalità)**

1) La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da redigere in carta semplice, in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. all'Agenzia Italiana del Farmaco - via del Tritone 181 – 00187 Roma, Area Coordinamento Affari Amministrativi – Ufficio Risorse Umane, ovvero, inviata a mezzo posta elettronica certificata direttamente dall'indirizzo PEC del partecipante all'indirizzo PEC [concorsi@aifa.mailcert.it](mailto:concorsi@aifa.mailcert.it), e dovrà essere inviata entro il termine perentorio di giorni quindici a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul proprio sito Internet all'indirizzo [www.agenziafarmaco.it](http://www.agenziafarmaco.it). La domanda di partecipazione potrà, altresì, essere presentata direttamente presso l'ufficio postale dislocato all'interno della sede dell'Agenzia dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 dei giorni lavorativi (lunedì/venerdì); in questo caso saranno considerate valide esclusivamente le domande presentate entro le ore 18.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente selezione.

2) Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

3) E' esclusa ogni altra forma di invio della domanda. Non si terrà conto delle domande di partecipazione inviate oltre il suddetto termine ovvero con modalità diverse da quella indicata. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la inammissibilità del candidato stesso alla selezione. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'Agenzia.

4) I candidati devono indicare sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice del selezione: **"GTA"**.

5) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale.

b) Cittadinanza.

c) Il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale).

d) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente a loro carico.

e) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, del voto e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito all'estero detto titolo devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio richiesto;

f) di avere comprovata conoscenza del "Sistema trasparenza" nella P.A.;

g) di avere comprovata conoscenza dei contenuti dei software applicativi CONSIP, nonché dei software per la firma digitale;

h) di avere conoscenza di:

- D.lgs. n. 33/2013;

- art. 1, comma 32, L. 190/2012;

- Delibera CIVIT n. 50/2013;

- Deliberazione AVCP n. 26/2013;

- D.lgs. n. 163/2006;

- D.P.R. 207/2010;

- D.lgs. n. 82/2005;

- D.P.C.M. 22/12/2013 Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71.;

- D.P.C.M. 21/03/2013 "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

i) di avere buona competenza informatica;

l) di avere conoscenza della lingua inglese;

m) di avere ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

n) L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico, del recapito di posta elettronica ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

6) Alla domanda, corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum contenente la puntuale descrizione delle necessarie esperienze maturate; il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e successive modifiche e integrazioni.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito; in tale ipotesi il candidato dovrà presentare un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Non potranno essere prese in considerazione, ai fini della loro valutazione, le informazioni contenute nel curriculum se prive degli elementi necessari per consentire all'Amministrazione un controllo sulla veridicità delle stesse.

7) L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **Art. 4.**

##### **(Irricevibilità delle domande e cause di esclusione dalla selezione)**

- 1) Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:
  - a) compilate e/o presentate con modalità diverse da quelle prescritte all'art. 3 della presente selezione;
  - b) spedite o presentate oltre i termini prescritti;
  - c) prive della copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.
- 2) Non possono altresì partecipare alla selezione i candidati che non siano in possesso del requisito indicato all'art. 2, lettera a) del presente avviso.  
L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

#### **Art. 5**

##### **(Commissione di valutazione e modalità di selezione)**

- 1) Con successiva determina del Direttore Generale sarà nominata la Commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli e del colloquio.
- 2) La selezione dei candidati avviene per titoli e colloquio.
- 3) La commissione, nella prima riunione, determina i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio.
- 4) Saranno chiamati a sostenere il colloquio solo i candidati che la Commissione riterrà maggiormente rispondenti alle caratteristiche della figura professionale ricercata per le esigenze del progetto.
- 4) Al termine dei lavori, la commissione indica esclusivamente il candidato che sarà ritenuto vincitore della selezione avendo conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.
- 5) L'esito della procedura selettiva, una volta approvata dal Direttore Generale, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it) e avrà efficacia limitatamente alla presente procedura.

#### **Art. 6**

##### **(Valutazione dei titoli e del colloquio)**

- 1) La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base delle valutazioni dei titoli e delle esperienze maturate secondo i criteri stabiliti nei commi successivi.
- 2) Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà così ripartito:
  - a) titoli accademici e di studio punti 10;
  - b) titoli di carriera punti 10;
  - c) curriculum professionale punti 30.
- 3) Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle candidature pervenute in relazione alla particolare figura ricercata per l'espletamento dell'incarico all'interno del progetto.
- 4) La commissione dispone complessivamente di 100 punti, di cui 50 punti per la valutazione dei titoli e 50 punti per il colloquio.

#### **Art. 7**

##### **(Natura giuridica del contratto)**

- 1) ) Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto per l'affidamento di un incarico a tempo determinato per le esigenze del "Progetto Gestione e Trasparenza acquisti".
- 2) Il contratto è stipulato dal Direttore Generale per la durata di 12 (dodici) mesi.
- 3) Il vincitore della selezione che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciario.

## **Art. 8**

### **(Durata e compenso)**

- 1) Il contratto a tempo determinato avrà una durata di 12 (dodici) mesi.
- 2) L'importo complessivo del compenso, pari ad Euro 28.965,00 (ventottomilanovecentosessantacinque/00) annui, si intende omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del lavoratore e del Datore.
- 3) Tutti gli oneri derivanti dalla stipula del contratto graveranno interamente sui fondi del Progetto in argomento.
- 4) Al lavoratore non competono emolumenti e/o diritti riconducibili a prestazioni di lavoro subordinato.
- 5) In nessun caso la sottoscrizione del contratto può dar luogo a diritti in ordine all'accesso all'impiego presso l'AlFA.

## **Art.9**

### **(Restituzione titoli)**

I candidati possono richiedere all'Agenzia, entro sei mesi dalla pubblicazione della determina direttoriale di nomina del vincitore, la restituzione, salvo contenzioso in atto, dei soli titoli in originale presentati ai fini della selezione, con spese a loro carico, mediante posta ordinaria con contrassegno; trascorso tale termine l'Agenzia non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

## **Art. 10**

### **(Trattamento dati personali)**

- 1) Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Agenzia Italiana del Farmaco - via del Tritone 181 – 00187 Roma, Area Coordinamento Affari Amministrativi – Ufficio Risorse Umane, per le finalità di gestione del procedimento selettivo e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.
- 2) Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art 7 del decreto legislativo n.196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Agenzia Italiana del Farmaco - via del Tritone 181 – 00187 Roma, Area Coordinamento Affari Amministrativi – Ufficio Risorse Umane. Il titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Italiana del Farmaco. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente *pro-tempore* dell'Ufficio Risorse Umane.

## **Art. 11**

### **(Norme finali)**

- 1) L'Agenzia si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente selezione ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.
- 2) Per tutto quanto non previsto dal presente avviso e dalla direttiva generale AlFA citata in premessa restano valide le previste normative di legge applicabili.
- 3) Avverso il presente avviso di selezione è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla stessa data.

Roma, 10/04/2014

Il Direttore Generale  
(Luca Pani)